

1. Otworzyć nowy dokument i zapisać go pod nazwą *format.doc*
2. Wpisać przedstawiony poniżej tekst. Każda linijka stanowi odrębny akapit!

To jest ćwiczenie sprawdzające i utrwalające Twoje wiadomości.

Jak sformatować przepisywany właśnie tekst?

Jeżeli napotkasz podobny problem, to sięgnij do podręcznika!

W podręczniku znajdziesz między innymi:

Formatowanie: znaków, wyrazów, akapitów.

Zobaczysz również jak zapisać nazwę kwasu i oznaczenie godziny.

Dowiesz się również jak wypunktować i wynumerować tekst.

Na koniec jeszcze przetrenujesz jak wstawić symbol.

No i co? Jesteś gotów do pracy? Wiesz jak?

Życzę powodzenia i do pracy...

3. Wykonać następujące czynności używając do ich realizacji tylko poleceń z zakładki Narzędzia główne.

- Zamień czcionkę pierwszego akapitu na Tahoma.
- Wyśrodkuj trzeci akapit.
- Zamień tekst drugiego akapitu na pisany dużymi literami
- Ustaw wcięcie w czwartym akapicie na 2,5 cm od lewej
- Zmień kolor czcionki szóstego akapitu na biały
- Wyrównaj piąty akapit do prawej i zamień tekst na pogrubiony.
- Napisz wzór kwasu siarkowego i oznaczenia godziny 1730 używając odpowiednio indeksów.